

REGULAMIN
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Roztocze”

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie Członków (zwane dalej „Walnym Zebraniem”) jest najwyższą władzą Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Roztocze” (zwanego dalej „Stowarzyszeniem”).
2. Walne Zebranie może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w roku, a nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie.
4. Kompetencje Walnego Zebrania Członków oraz zasady jego zwoływania określa Statut Stowarzyszenia.

§ 2

1. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania (zwany dalej „Przewodniczącym”) wybierany każdorazowo spośród obecnych na zebraniu członków Stowarzyszenia.
2. Na wniosek Przewodniczącego Walne Zebranie wybiera również Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania Członków (zwanym dalej odpowiednio „Wiceprzewodniczącym” i „Sekretarzem”).

Rozdział III

Przebieg Walnego Zebrania Członków

§ 3

1. Przed otwarciem Walnego Zebrania obecni członkowie Stowarzyszenia składają podpis na liście obecności przygotowanej przez Zarząd. W przypadku obecnych na Walnym Zebraniu przedstawicieli członków Stowarzyszenia, składają oni, obok swojego podpisu, informację o członku Stowarzyszenia, w którego imieniu występują oraz wskazują na podstawie swojego umocowania.

2. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia a w przypadku jego nieobecności inna osoba upoważniona przez Zarząd.
3. Po otwarciu obrad, osoba, która dokonała otwarcia, na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W razie wątpliwości dotyczących należytego umocowania przedstawiciela, który występuje na Walnym Zebraniu w imieniu członka Stowarzyszenia, osoba, która dokonała otwarcia obrad może zwrócić się do przedstawiciela o udzielenie stosownych wyjaśnień.
4. Po otwarciu obrad Walne Zebranie dokonuje wyboru swojego Przewodniczącego oraz – na wniosek Przewodniczącego – może dokonać również wyboru Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
5. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem Walnego Zebrania, udziela i odbiera głosu, udziela upomnienia a w przypadku zachowania uczestnika (członka Stowarzyszenia lub zaproszonej osoby) Walnego Zebrania, które uniemożliwia lub znacząco utrudnia prowadzenie Walnego Zebrania, może podjąć decyzję o wykluczeniu takiego uczestnika z dalszych obrad.
6. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego Walnego Zebrania w przypadku jego czasowej nieobecności na Walnym Zebraniu Członków oraz pomaga mu w prowadzeniu obrad.
7. Sekretarz Zebrania odpowiada za obliczanie głosów, ustalanie quorum oraz prowadzenie protokołu. Sekretarz Zebrania wspiera Przewodniczącego w realizacji zadań, o których mowa w ust. 5.

§ 4

1. Walne Zebranie obraduje według przyjmowanego na każdym posiedzeniu porządku obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad ma miejsce po otwarciu posiedzenia i dokonaniu wyboru Przewodniczącego oraz ewentualnie Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Pod głosowanie poddaje się proponowany porządek obrad podany wraz z ogłoszeniem o zwołaniu Walnego Zebrania Członków.
4. Przed głosowaniem w sprawie zatwierdzenia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący ma obowiązek zapytać czy zebrani członkowie Stowarzyszenia wnoszą propozycje jego zmiany. Jeśli takie propozycje zostaną zgłoszone poddaje się je pod głosowanie. Porządek obrad nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu Stowarzyszenia lub rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 5

1. Każdorazowo przed podjęciem uchwały Przewodniczący zarządza dyskusję nad przedstawionym projektem.

2. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku Zebrania, zgłaszają chęć zabrania głosu, a Przewodniczący udziela im głosu według kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący może wyznaczyć czas przeznaczony na zabranie głosu. W takim przypadku Przewodniczący czuwa nad jego przestrzeganiem.
4. Przewodniczący może odebrać głos, jeżeli członek Stowarzyszenia lub inna, obecna na Walnym Zebraniu Członków osoba go nadużywa.
5. W razie naruszania przez osobę obecną na Walnym Zebraniu Członków porządku posiedzenia, dobrych obyczajów albo zasad rzeczowej i spokojnej dyskusji, Przewodniczący może, po bezskutecznym upomnieniu, wyprosić ją z Walnego Zebrania Członków.

§ 6

Po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania.

Rozdział IV

Głosowanie i sprawy wyborcze

§ 7

Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w drodze głosowania, większością i przy quorum określonych w Statucie Stowarzyszenia.

§ 8

1. Wybory władz Stowarzyszenia są dokonywane w trybie opisanym w Statucie.
2. Wybory władz Stowarzyszenia następują spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów. Listę kandydatów można zamknąć jedynie po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu Przewodniczącego do zakończenia zgłaszania kandydatów.
3. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie Stowarzyszenia, którzy są do tego uprawnieni zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia, a kandydat jest wpisywany na listę do głosowania po uprzednim wyrażeniu zgody na kandydowanie. Dopuszcza się składanie takiej zgody na piśmie w przypadku nieobecności kandydata na Walnym Zebraniu.
4. Przewodniczący dokonuje sprawdzenia, czy zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia zostało dokonane w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Statutu Stowarzyszenia, w szczególności czy zgłoszenie zawiera wszystkie informacje niezbędne do dokonania wyboru.

§ 9

1. W przypadku przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów do władz Stowarzyszenia Przewodniczący zarządza powołanie Komisji Skrutacyjnej w liczbie 3 członków zebrania.
2. Członkostwa w Komisji Skrutacyjnej nie można łączyć z kandydowaniem do władz Stowarzyszenia.

§ 10

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który zawiera
 - 1) datę Walnego Zebrania Członków,,
 - 2) stwierdzenie liczby obecnych na obradach członków zwyczajnych Stowarzyszenia oraz liczby członków Stowarzyszenia reprezentowanych przez pełnomocników,
 - 3) stwierdzenie istnienia quorum oraz możliwości podejmowania uchwał,
 - 4) informacja na temat przyjęcia porządku obrad,
 - 5) informację o dokonaniu wyboru Przewodniczącego oraz ewentualnie Wiceprzewodniczącego i Sekretarza
 - 6) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
 - 7) odnotowanie poddanych pod głosowanie uchwał wraz z wynikiem głosowania.
2. Załącznik do protokołu z obrad stanowi lista obecności.
3. Tekst podjętych uchwał jest załącznikiem do protokołu.
4. Protokół z obrad sporządza Sekretarz Walnego Zebrania Członków a w przypadku niedokonania jego wyboru – Przewodniczący Walnego Zebrania Członków.
5. Protokoły z obrad podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania Członków wraz z Sekretarzem, zaś uchwały z załącznikami Walnego Zebrania Członków – Przewodniczący Walnego Zebrania Członków.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 11

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu w trakcie Walnego Zebrania Członków należy wyłącznie do jego Przewodniczącego. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu w okresie między kolejnymi Walnymi Zebraniem Członków należy do Zarządu.